



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ФИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

29.12.2023

п. Фирово

№ 110

**Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в  
общеобразовательных учреждениях Фировского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Администрация Фировского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Фировского муниципального округа (приложение 1).
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - обеспечить соблюдение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - руководствоваться при организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях настоящим порядком.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 и подлежит размещению на официальном сайте Фировского муниципального округа.

Глава Фировского  
муниципального округа



Е. В. Самодурова

Постановление **согласовано**

Заместитель Главы Администрации Фировского муниципального округа,  
руководитель Финансового управления Андронов А.А. \_\_\_\_\_

подпись

дата

Руководитель юридического отдела Администрации Фировского муниципального  
округа Щеткин Е.Ю. \_\_\_\_\_

подпись

дата

Постановление подготовлено и. о. заместителя Главы Администрации Фировского  
муниципального округа, руководителя отдела образования Сладковой И.В.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

## **Порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Фировского муниципального округа**

### **1. Общие положения**

1.1. Порядок организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Фировского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 37, 79 (частью 7.2) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения».

1.2. Порядок разработан в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящий Порядок определяет механизм использования средств, выделяемых из областного и муниципального бюджетов в целях повышения качества организации питания обучающихся.

1.4. Порядок устанавливает основные требования к организации питания обучающихся за счет средств областного и муниципального бюджетов.

1.5. Для координации работы по обеспечению питанием обучающихся приказом руководителя общеобразовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе. В классах вопросы организации питания возлагаются на классного руководителя.

### **2. Основные требования к организации питания обучающихся**

2.1. Питание обучающихся организуется по месту учебы через столовые, деятельность которых осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2. Для обучающихся в общеобразовательных учреждениях организуется горячее питание разнообразных комплексных рационов (завтрак, обед); для детей, посещающих группу продленного дня, - и полдник.

2.3. Организация горячего питания осуществляется на основе 10 - дневного циклического меню комплексных рационов питания, разработанных с

учетом двух возрастных групп обучающихся (7-10 лет и 11-17 лет), утвержденного директором общеобразовательного учреждения.

2.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное руководителем общеобразовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.5. Контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения.

2.6. Медицинские работники осуществляют контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовления пищи.

2.7. Руководитель общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

### **3. Организация питания обучающихся**

3.1. Для обучающихся в общеобразовательных учреждениях организуются следующие виды горячего питания:

- для обучающихся 1-4 классов одноразовое горячее питание (горячий завтрак) на бесплатной основе, за счет субсидии на софинансирование расходов бюджета муниципального образования Фировский муниципальный округ на организацию горячего питания для обучающихся 1-4 классов;

- для обучающихся 1-4 классов горячее питание (горячий обед) и полдник за счет внебюджетных средств (родительская плата);

- для обучающихся 5-11 классов горячее питание (горячий завтрак/обед) за счет внебюджетных средств (родительская плата).

3.2. Для обучающихся, зачисленных в группу продленного дня, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья, организуется второе горячее питание (горячий обед) и полдник за счет средств родителей (законных представителей).

3.3. Бесплатным двухразовым питанием обеспечиваются дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях Фировского муниципального округа.

3.4. При одновременном наличии оснований для предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья и детям из малообеспеченных семей льготного питания, обучающимся предоставляется бесплатное питание по одному из вышеуказанных оснований по выбору родителей (законных представителей) на основании их заявления.

3.5. Нормы расходов на организацию горячего питания на 1 обучающегося в день фактического пребывания на учебных занятиях определяются из дневного рациона питания обучающихся и стоимости продуктов питания.

#### **4. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки детям из малоимущих семей**

4.1. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется детям из малоимущих семей в соответствии с Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организациях Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 25.04.2017 № 109 - пп «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области».

4.2. Дополнительная мера социальной поддержки в виде снижения размера родительской платы предоставляется малоимущим семьям за счет средств местного бюджета. Размер снижения родительской платы устанавливается решением Совета муниципальной общеобразовательной организации и приказом руководителя.

4.3. Освобождаются от родительской платы родители (законные представители) детей, осваивающих основную образовательную программу в муниципальных общеобразовательных учреждениях, являющихся членами семьи граждан РФ, призванных на военную службу по мобилизации с территории Фировского района Тверской области, имеющие статус военнослужащих, проходящие военную службу в Вооруженных Силах РФ по контракту.

#### **5. Внесение родительской платы**

5.1. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно в порядке, предусмотренном пунктом 5.2. настоящей статьи, в срок не позднее 10-го числа текущего месяца. Перерасчет родительской платы производится в следующем месяце согласно представленным документам.

5.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в сумме и по реквизитам в кассу муниципального общеобразовательного учреждения наличными денежными средствами.

5.3. Факт внесения родительской платы подтверждается квитанцией с отметкой об оплате.

5.4. Начисление родительской платы за питание детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу, производится исходя из стоимости горячего питания (завтрак/обед/полдник) в день на одного ребенка и количества дней посещения ребенком муниципального общеобразовательного учреждения согласно календарному графику работы муниципального общеобразовательного учреждения и табелю учета посещаемости ребенка (детей) за месяц.

5.5. При наличии долга по родительской плате муниципальное общеобразовательное учреждение взыскивает с родителей (законных представителей) задолженность по родительской плате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае возникновения переплаты сумма излишне уплаченной родительской платы засчитывается в счет будущих платежей.

5.7. Возврат излишне перечисленной родительской платы в случае выбытия ребенка из муниципального общеобразовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу, производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя), внесшего плату.

5.8. При выбытии ребенка из муниципального общеобразовательного учреждения родители (законные представители) должны произвести полный расчет за присмотр и уход за ребенком в данной организации.

## **6. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся**

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- надлежащее обеспечение питанием обучающихся;
- отнесение обучающихся к категории обучающихся, имеющих право ежедневно в течение учебного года обеспечиваться бесплатным питанием;
- своевременное утверждение списков обучающихся на обеспечение питанием на бесплатной основе;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- согласование меню;
- соблюдение режима питания во время учебных дней;
- выполнение иных действий, связанных с надлежащим обеспечением питанием обучающихся в общеобразовательном учреждении, в пределах своей компетенции.

6.2. В общеобразовательном учреждении приказом руководителя назначается ответственное лицо, в обязанности которого входит:

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе;
- подготовка необходимой документации по организации питания на бесплатной основе обучающихся по общеобразовательному учреждению.

6.3. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявления, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для предоставления бесплатного питания обучающихся, а также подлинность документов.

6.4. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях возлагается на Отдел по образованию Администрации Фировского муниципального округа.