

**АДМИНИСТРАЦИЯ ФИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Отдел образования**

ПРИКАЗ

30.12.2025

п. Фирово

№ 112

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в системе образования Фировского муниципального округа
на 2026 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в системе образования Фировского муниципального округа на 2026 год (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации
Фировского муниципального округа,
руководитель Отдела образования



И.В. Сладкова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в системе образования Фировского муниципального округа 2026 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования Руководители ОО	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и Тверской области	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования Руководители ОО	Приведение нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством
3.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	При необходимости	Руководитель Отдела образования	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
4.	Обеспечение взаимодействия с образовательными организациями по вопросам совершенствования нормативной базы в сфере противодействия коррупции и оказание им правовой, методической помощи в данной сфере	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования	Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции в образовательных организациях
5.	Обеспечение исполнения правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования	Реализация норм антикоррупционного законодательства
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер на аппаратных совещаниях и совещаниях руководителей ОО	В соответствии с планом работы Отдела образования	Руководитель Отдела образования Руководители ОО	Совершенствование работы по вопросам противодействия коррупции в образовательных организациях
2. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и опубликованию данных сведений				

1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Секретарь Отдела образования	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	С 1 января по 30 апреля	Руководитель Отдела образования Секретарь Отдела образования	Представление муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Отдела образования, работников образовательных организаций поступающих посредством: - личного приёма; - «Горячей телефонной линии»; - письменных обращений.	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования	Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих Отдела образования, работников образовательных организаций, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования	Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции
4. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Организация обучения муниципальных служащих Отдела образования, руководителей образовательных организаций по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования Руководители ОО	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.1.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих Отдела образования и ответственных лиц образовательных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции: курсы	1 раз в год	Руководитель Отдела образования Руководители ОО	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими

	повышения квалификации			установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.2.	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих по антикоррупционной тематике, в том числе обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, связанных с коррупционными рисками, по образовательным программам в области противодействия коррупции: курсы повышения квалификации	По мере необходимости	Секретарь Отдела образования	
1.3.	Обеспечение участия работников Отдела образования и ответственных лиц образовательных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	1 раз в год	Руководитель Отдела образования Руководители ОО	
1.4.	Участие в организации и проведении практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д.	По мере необходимости	Руководитель Отдела образования Руководители ОО	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.5.	Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.)	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования Руководители ОО	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению,

				обязанностей, запретов и ограничений
2	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования Руководители ОО	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования	
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных правонарушений муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования	
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей ОУ, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования	
2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных правонарушений муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования	
2.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования	
3.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе

4.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	В течение срока действия плана	Секретарь Отдела образования	
5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
6.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования	Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
7.	Оказание содействия управлению по профилактике коррупционных правонарушений Тверской области	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования	Оперативное взаимодействие с управлением по профилактике коррупционных правонарушений
5. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Отделу образованию				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Секретарь Отдела образования	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования Секретарь	

	обязательствах имущественного характера		Отдела образования	
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	Секретарь Отдела образования	Выявление информации являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.	Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте Управления образования	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для подачи сведений о доходах	Секретарь Отдела образования	Исполнение Указа Президента РФ от 08.07.2013 № 613
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	С 1 по 31 мая	Секретарь Отдела образования	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
7.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Секретарь Отдела образования	
8.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых	При наличии оснований	Руководитель Отдела	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о

	гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности		образования Секретарь Отдела образования	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
9.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
10.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений: практические семинары, совещания, «круглые столы» по антикоррупционной тематике	В течение срока действия плана	Руководитель Отдела образования	Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений
6. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Отдела образования и образовательных организаций «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Секретарь Отдела образования Руководители ОО	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на информационных стендах Отдела образования и образовательных организаций	В течение срока действия плана	Секретарь Отдела образования Руководители ОО	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции