

АДМИНИСТРАЦИЯ ФИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
Отдел образования

ПРИКАЗ

25.06.2025

п. Фирово

№ 59

Об утверждении положения о муниципальном учебно-методическом объединении управленческих кадров и педагогических работников образовательных организаций в системе образования Фировского муниципального округа

В целях повышения качества образования в Фировском муниципальном округе, сопровождения управленческих кадров и педагогических работников образовательных учреждений, повышения уровня их профессионального мастерства, а также создания единого методического пространства в системе образования Фировского муниципального округа,

приказываю:

1. Утвердить положение о муниципальном учебно-методическом объединении управленческих кадров и педагогических работников образовательных организаций в системе образования Фировского муниципального округа (приложение 1).
2. Главному эксперту Отдела образования Администрации Фировского муниципального округа Колодной М.Д.:
 - 2.1. довести данное Положение до сведения руководителей образовательных учреждений Фировского муниципального округа;
 - 2.2. разместить данное Положение на официальном сайте Отдела образования Администрации Фировского муниципального округа в течение 3 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы Администрации
Фировского муниципального округа,
руководитель Отдела образования



Handwritten signature in blue ink.

И.В. Сладкова

С приказом ознакомлена:

Колодная М.Д.

Handwritten signature in blue ink.

« 25 » 06

2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном учебно-методическом объединении управленческих кадров и педагогических работников образовательных организаций в системе образования Фировского муниципального округа

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о муниципальном учебно-методическом объединении управленческих кадров и педагогических работников образовательных организаций в системе образования Фировского муниципального округа (далее — МУМО) определяет порядок работы и организацию деятельности, основные направления деятельности МУМО.
- 1.2. МУМО является педагогическим сообществом, объединяющим управленческие кадры и педагогических работников образовательных организаций в профессиональные группы по признаку предметной области, учебного предмета или роду деятельности.
- 1.3. Нормативная правовая основа создания и функционирования муниципальной системы методического сопровождения:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 1.4. МУМО создается приказом Руководителя Отдела образования Администрации Фировского муниципального округа при наличии не менее 3 человек одного или нескольких близких профилей деятельности.
- 1.5. Деятельность МУМО является частью методической работы органа управления образования.
- 1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими локальными нормативными документами.
- 1.7. Общую координацию деятельности МУМО осуществляет Отдел образования Администрации Фировского муниципального округа.

2. Цели и задачи деятельности МУМО

- 2.1. Цель: повышение качества образования путем вовлечения педагогов и управленческих кадров в профессиональные сообщества.
- 2.2. Задачи:
- создание условий для формирования мотивации педагогов и управленческих кадров на преобразование своей деятельности, использование в педагогической практике эффективных систем, технологий, форм и средств обучения, а также профессионального развития педагогов и управленческих кадров;
 - совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения результатов высокого уровня качества образования, соответствующих потребностям и интересам общества;
 - разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей в обучении и воспитании;
 - координация профессионального взаимодействия педагогических работников и

управленческих кадров;

- обобщение передового опыта педагогических работников и управленческих кадров и внедрение его в практику работы, создание банка инновационного опыта;
- изучение нормативно-правовой и методической документации;
- проведение анализа состояния методической работы внутри МУМО;
- организация мероприятий, направленных на повышение качества образования, обеспечивающих реализацию индивидуальных маршрутов развития обучающихся в процессе освоения ими основных образовательных программ;
- содействие и помощь педагогам при подготовке к конкурсам педагогического мастерства.

3. Организация деятельности МУМО

3.1. План работы муниципального учебно-методического объединения составляет руководитель МУМО не позднее 10 сентября.

3.2. МУМО проводит не менее 3-х заседаний за учебный год, практические семинары с организацией тематических занятий, другие мероприятия.

3.3. Заседания МУМО педагогических работников оформляются в виде протоколов.

3.4. Ежегодно в срок до 30 мая руководитель МУМО анализирует работу МУМО и предоставляет в Отдел образования Администрации Фировского муниципального округа за прошедший учебный год.

3.5. Руководитель МУМО назначается приказом Руководителя Отдела образования Администрации Фировского муниципального округа ежегодно из числа специалистов, компетентных в вопросах содержания деятельности данного профиля, обладающих организаторскими способностями, коммуникативной культурой. Руководитель МУМО – специалист, имеющий высшее профессиональное образование, высшую (первую) квалификационную категорию и стаж педагогической деятельности не менее 3-х лет.

3.6. Руководитель МУМО ведет следующую документацию:

- нормативно-правовая документация, регулирующая деятельность МУМО;
- план работы МУМО на текущий учебный год (приложение 1 к Положению), включая план мероприятий работы с педагогическими работниками;
- протоколы заседаний МУМО (приложение 2 к Положению);
- банк данных педагогических работников и управленческих кадров, входящих в состав МУМО (с письменного согласия педагогического работника: возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, темы самообразования педагогов, курсы повышения квалификации и др.) (приложение 3 к Положению).

3.7. В состав МУМО на добровольных началах входят педагогические работники, управленческие кадры и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность в образовательных организациях.

3.8. МУМО создаются по предметным (образовательным) областям или роду деятельности педагогических работников и управленческих кадров образовательных учреждений (приложение 4 к Положению).

4. Основные направления деятельности МУМО

4.1. Аналитическая деятельность:

- выявление дефицитов в профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров;
- сбор и обработка информации по результатам участия образовательных организаций в ГИА, ВПР, ВСОШ;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы в образовательных организациях, определение направлений ее совершенствования;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4.2 Информационная деятельность:

- ознакомление педагогических, руководящих работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;
- ознакомление педагогических, работников образовательных организаций с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

4.3 Организационно-методическая деятельность:

- организация работы МУМО педагогических работников образовательных организаций;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
- методическое сопровождение педагогов в подготовке к профессиональным конкурсам;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций, мастер-классов, семинаров для обучающихся, педагогов, руководителей образовательных организаций;
- организация консультационной работы для педагогических работников и управленческих кадров муниципальных образовательных организаций.

План работы МУМО (указать муниципалитет)
(указать предметную область или род деятельности)

№ п/п	Планируемое мероприятие	Дата проведения	Планируемый результат
1. Организационно-аналитическая деятельность			
1.1.	Организация выявления дефицитов в профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров	Август-сентябрь	План мероприятий работы с педагогическими работниками
1.2.	Анализ результатов оценочных процедур (ГИА, ВПР).	Август-сентябрь, в течение учебного года	
1.3.	Анализ результатов участия во ВСОШ	март	
2. Организационно-методическая деятельность			
2.1.	Обобщение, представление и распространение педагогического опыта.	в течении учебного года	План мероприятий с педагогическими работниками
2.2.	Взаимопосещение уроков	в течении учебного года	
2.3.	Методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам	в течении учебного года	
2.4.	Методическое сопровождение педагогов в подготовке к профессиональным конкурсам	в течении учебного года	
	Проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, мастер-классов	в течении учебного года	

Протокол заседаний МУМО
(указать предметную область или род деятельности)
(указать муниципалитет)

№

_____ 2025 г.

Присутствовали:

Председатель –

Заместитель председателя

Секретарь –

Члены МУМО:

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

Слушали:

- 1.
- 2.
- 3.

Решили:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель

Секретарь

№ п/п	МУМО педагогических работников и управленческих кадров по предметным / образовательным областям (роду деятельности)
1.	учителя физики
2.	учителя математики
3.	учителя информатики
4.	учителя русского языка и литературы
5.	учителя иностранных языков
6.	учителя истории и обществознания
7.	учителя географии
8.	учителя биологии
9.	учителя химии
10.	учителя ОБЗР и физической культуры
11.	учителя труда (технологии)
12.	учителя ИЗО и музыки;
13.	учителя начальных классов
14.	руководители общеобразовательных организаций
15.	руководители дошкольных образовательных организаций
16.	воспитатели дошкольных образовательных организаций